



Herlev Kommune søger ny kollega til skadedyrsområdet

Hvis du har lyst til at have hovedansvaret for håndtering af myndighedsopgaver på rotteområdet og samtidig har interesse for at arbejde med miljø- og affaldsområdet, så er du måske vores nye kollega.

Vi søger en engageret og dygtig kollega til vores Natur, Miljø og Affaldsteam. Du skal primært arbejde med myndighedsopgaver på rotteområdet, men du vil også få andre opgaver indenfor miljø og affald alt efter dine kompetencer.

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring indenfor rotteområdet, men det vigtigste er, at du har lyst og mod til at kaste dig ud i opgaverne. Til gengæld vil du få et udfordrende job i en kommune i vækst.

Vi har høje ambitioner med fokus på borgere, civilsamfund og erhvervsliv. Vi udvikler den kommunale service med udgangspunkt i, at alle medarbejdere og ledere har et ansvar for helheden samt modet og kompetencerne til at træffe beslutninger.

Om jobbet

Myndighedsarbejde i forbindelse med rottebekæmpelse vil blive din primære arbejdsopgave. Du vil have et tæt samarbejde med Serviceafdelingens rottebekæmpelsesteam, som forestår den praktiske bekæmpelse i kommunen. Du vil ligeledes have et tæt samarbejde med rotteområdets anden sagsbehandler, der lige som dig, sidder på rådhuset.

Du vil have din daglige gang på Herlev Rådhus, hvor du vil være en del af Natur, Miljø og Affaldsteamet, med i alt 12 engagerede og dygtige kolleger. Udover dit primære ansvarsområde vil du også indgå i teamets øvrige opgaver. Du vil kunne få opgaver f.eks. i forbindelse med tilsyn og kampagner på virksomheder eller indenfor affaldsområdet, alt efter dine kvalifikationer.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være:

- Gennemførelse og opfølgning på kommunens rottehandlingsplan, herunder udfasning af gift i den private bekæmpelse.
- Tilsyn med både kommunens egen rottebekæmpelse samt den private rottebekæmpelse i kommunen.
- Kvalitetssikring af den leverede bekæmpelse og sikring af nødvendige ressourcer.
- Dialog med borgere, foreninger og virksomheder vedr. bekæmpelse og forebyggelse af rotter.
- Arbejde på tværs i forvaltningen, med forsyningsselskabet HOFOR og med virksomheder m.v. med henblik på at fremme de fælles initiativer til gavn for forebyggelse af rotter.
- Opgaver på miljø- eller affaldsområdet, alt afhængig af dine kvalifikationer.

Om dig

Du har en relevant miljøfaglig uddannelse, f.eks. biolog, miljøtekniker, ingeniør eller lignende.

Du er en udadvendt person, som trives godt med at have kontakt til mange forskellige målgrupper bl.a. borgere, virksomheder, foreninger og samarbejdspartnere.

Vi forventer, at du er god til at kommunikere på dansk, både mundtligt og skriftligt.

Du kan lide at komme rundt på tilsyn i kommunen, men du kan også fordybe dig i lovgivning og myndighedsarbejde, f.eks. ved udarbejdelse af påbud.

Du er i stand til at bevare helhedsoverblikket, uden at det går ud over evnen til at arbejde detaljeorienteret, og du har lyst til at tage udfordringen op med at fastholde et fagligt bredt samarbejde på tværs i kommunen med det formål, at skabe fokus på rottebekæmpelse og forebyggelse.

Som person er du ikke bange for at tage hænderne op af lommen, og du ser muligheder og potentialer og har hele tiden sigte på at skabe værdi for borgerne – derfor lægger vi også vægt på, at du er god til at skabe relationer og er samarbejds- og løsningsorienteret.

Vi tilbyder

- En arbejdsplads med spændende og varierende arbejdsopgaver.
- Indflydelse og faglige udfordringer.
- Kompetente kolleger, som sætter videndeling, kvalitet og samarbejde højt.
- Stor fleksibilitet i arbejdets tilrettelæggelse.

I en dynamisk og ofte travl hverdag har vi en uhøjtidelig omgangstone. Vi er gode til at sparre og dele viden med hinanden – både i centeret og på tværs af organisationen.

Centeret har et stærkt socialt sammenhold, og vi planlægger forskellige sociale arrangementer hen over året.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer med fleksitidsordning. Stillingen er til besættelse pr. 1. marts 2021.

Stillingsbetegnelse:
Skadedyrsmedarbejder

Ansøgningsfrist:
11. januar 2021

Afdeling:
Center for Teknik og Miljø

Stillingstype:
Fuld tid

Jobkategori:
Administration og
Sagsbehandling

Kontaktperson:
Signe Bæk-Jensen

Telefonnummer:
44526455

Del:

Ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst og efter principperne om Ny Løn.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfrist er den 11. januar 2021.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 19. januar 2021 med en eventuelt 2. samtale den 22. januar 2021.

Få mere at vide

Du kan læse mere om kommunen på herlev.dk. Hvis du vil vide mere om jobbet, kan du kontakte miljømedarbejder Signe Bæk-Jensen på telefon 44 52 64 55.

Send ansøgning

Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur. Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.

Vi udvikler den kommunale service med udgangspunkt i, at alle medarbejdere har et ansvar for helheden samt modet og kompetencerne til at træffe beslutninger. Vi skaber et Herlev i fremgang, som fortsat er præget af stærke fællesskabsinstitutioner, lokalt medansvar og aktiv deltagelse, hvor alle kan udfolde sig. Et Herlev, hvor de stærke vedbliver med at bidrage til at løfte de svage, og hvor progression for borgerne er fundamentet i vores tiltag og ydelser.

Herlev Kommune • Herlev Bygade 90, 2730 Herlev • Tlf. 4452 7000 • Fax: 4492 1322 • herlev@herlev.dk