

## Håndbog for godt kredsarbejde. Godkendt, 24.9. 2010

<b>Formål: Generelt</b>	KTC´s bestyrelse ønsker at styrke KTC´s kredse på de to væsentlige områder: <b>Netværk</b> (sikre kontakt til alle KTC´s medlemmer) og <b>Udvikling</b> (sætte en aktiv dagorden på faggruppens område) KTC´s bestyrelse ønsker at inspirere kredsbestyrelsernes indsats.
<b>Formål: Kredsformænd og kredsbestyrelser</b>	Kredsformænd og kredsbestyrelser løfter en stor opgave for KTC. Med "Håndbog for godt kredsarbejde" ønsker KTC´s bestyrelse at give kredsformænd og kredsbestyrelser et redskab til at styrke kredsarbejdet.
<b>Formål: Kredsens medlemmer</b>	Aktive medlemmer er grundlaget for KTC. Med "Håndbog for godt kredsarbejde" ønsker KTC´s bestyrelse at give alle foreningens medlemmer kendskab til de forventninger, det enkelte medlem kan have til KTC´s regionale virke.

### Formål

Kredsene har tre primære formål: (se endvidere KTCs vedtægter §6)

1. Netværk og vidensspredning.
2. Interessevaretagelse indenfor kredsens område for foreningens medlemmer.
3. Valg til KTCs bestyrelse samt udpegning af faggrupperepræsentanter.

*KTC´s handlingsplan 2010-11:*

**Kredsene skal aktivere foreningen for den nye medlemskreds.** Det skal ikke mindst ske igennem kredsarbejdet, hvor der skal skabes rum for de nye medlemmer i nyttige og vedkommende netværk og aktiviteter

### Organisering af kredsarbejdet

#### Formanden

Kredsformanden skal gerne være en ledelsesmæssigt stærkt forankret person, som kan sikre en effektiv organisering af kredsarbejdet, samt andre aktive bidrag til vidensspredning og netværksdannelse på tværs af kommunegrænser i kredsens område.

Kredsens arbejde drøftes løbende af KTC´s bestyrelse og der gennemføres hvert år efter årsmødet et møde mellem bestyrelsen og kredsformændene, hvor man sammen følger op på

aktuelle udfordringer i kredsarbejdet. Desuden deltager kredsformænd i faggruppekonferencen i januar måned.

### **Driftsrollen: Netværk mellem KTC-medlemmer**

KTC-kredsens vigtigste rolle er at holde kontakt til alle KTC's medlemmer og dele viden. KTC-kredsen er fundamentet for foreningens virke og for valg af medlemmer til KTCs bestyrelse og faggrupper.

### **Den koordinerende rolle**

Kredsen tager selv initiativer i forhold til udfordringer og grundlæggende vigtige problemstillinger indenfor kredsens geografiske område.

- Der oprettes en kredskalender på KTC Portalen og alle kredse opfordres til at lægge kredsaktiviteter i kalenderen.
- Det anbefales at lægge en fast dagsordensstruktur for kredsmøderne.
- Kredsen skal gerne medvirke til at formidle aktuel og dagsordenssættende viden til kredsnetværket.
- Kredsen anbefales at tilrettelægge socialt/faglige arrangementer med fokus på ledelse (Nære sociale netværk med ligesindede (ledere) har stor betydning i KTC)
- Kredsen skal etablere et godt samspil med kredsens faggrupperepræsentanter ved at disse faggrupperepræsentanter inviteres til kredsmøderne.

Koordination med KKR, mv.

Kredsen anbefales at finde en rolle overfor KKR, kommunaldirektørkredsen og Regionen. Kredsen anbefales aktivt at søge indflydelse f.eks. overfor regionale/lokale samarbejdspartnere som Vejdirektoratet, statslige miljøcentre og andre.

Kredsformanden kan tage initiativ til at vigtige spørgsmål bliver bragt til drøftelse i KTC's bestyrelse og kan bede KTC rejse sager i KL/TKU. Dette kan ske ved at inddrage kredsens bestyrelsesmedlem.

### **Presse og debatoplæg**

Kredsen kan tage initiativer til aktiviteter inden for deres fagområde som f.eks. udarbejdelse af debatoplæg, udarbejdelse af informationsmateriale, o.l., der er relevant for KTCs medlemmer i kredsen og som bidrager til synliggørelse af KTCs kredse.

Kredsformanden kan udtale sig til pressen på KTCs vegne i forhold, der hører ind under kredsens geografiske område.

KTC-kredsens synspunkter afstemmes med KTC og søges koordineret med KL. *Se KTC's kommunikationsstrategi (under udarbejdelse).*

### **Kredsorganisering og valgperiode**

En kredsbestyrelse består, udover formanden, af en næstformand og en sekretær. Kredsbestyrelsen er på valg hvert andet år. (se KTCs vedtægter §7)

### **Kredsudpegning til faggrupper**

Kredsen udpeger en repræsentant (Hovedstaden dog to) til alle KTCs faggrupper, primært blandt KTCs medlemmer. Dog er der indgået en særlig aftale omkring Planfaggruppen. Kredsen skal sikre at de udpegede faggruppemedlemmer har den fornødne kompetence og faglig indsigt på faggruppens område, samt har interesse til at engagere sig i arbejdet. Der vil hele tiden ske udvikling inden for fagområdet. Medfører dette at en faggruppe har forkert kompetencesammensætning eller hvis et faggruppemedlem ikke er aktiv nok kan faggruppeformanden rette henvendelse til kredsformanden og drøfte udskiftning i faggruppens kredsrepræsentanter eller der kan inddrages andre faglige specialister i underfaggrupper. Det er faggruppeformandens opgave at instruere nye faggruppemedlemmer i faggruppeopgaven (se "Håndbog for godt faggruppearbejde").

### Faggrupperepræsentanternes rolle i kredsene

Kredsudpegede faggrupperepræsentanter skal, udover at indgå i faggruppens arbejde, sikre netværk og dialog i baglandet i deres respektive kreds.

Det forventes, at hver repræsentant sikrer e-mailnetværk til de relevante fagpersoner i alle kredsens kommuner, så faggruppen har det fornødne bagland over hele landet. Dette ansvar kan evt. løses i samarbejde med de faglige netværk, som findes på diverse fagområder.

Kredsens faggrupperepræsentanter deltager i kredsmøder og samarbejder med kredsbestyrelsen om at gennemføre faglige arrangementer eller mødetemaer på kredsmøder relateret til aktuelle faglige problemstillinger.

### Kredsnetværk: Sammensætning og opgaver

Kredsbestyrelsen kan etablere faglige netværk i samarbejde med de kredsudpegede faggrupperepræsentanter. Målet er at gøre kredsarbejdet relevant for fagchefer, der især skal findes blandt de nye KTC-medlemmer. Der er ikke nogen fastlagte strukturer for faglige netværk, men det anbefales at have så få som muligt, men dog det nødvendige antal i forhold til at dække den faglige bredde i den tekniske sektor og sikre at netværket er relevant for deltagerne. Der kan organiseres netværk som dækker dele af kredsen, men i givet fald skal faggruppemedlemmet sikre kontakt til alle de pågældende lokalnetværk.

Netværksarbejdet skal koordineres med de associerede foreningers eventuelle kredsnetværk eller regionale netværk.

De regionale netværk fungerer som et løst koblet netværk baseret på faglig interesse og engagement, men alle kommuner i kredsen skal gerne søges tilknyttet.

Tovholderen for det enkelte regionale netværk tilrettelægger arbejdsform m.v. for netværket.

### Eksempel på mødestruktur i KTC Kreds 2 (Sjælland)

#### Årlig mødestruktur:

Årlig **generalforsamling** for alle kredsens medlemmer med fokus på fælles temaer f.eks. ledelse som et 12-12 arrangement eller heldagsmøde. Evt. betaling og hjælp fra KTC's sekretariat. Alle møder gennemføres centralt i Roskilde, men med kommuner på skift i "værtsrollen" med oplæg om egne ledelsesudfordringer.

**To normale kredsmøder med tematiserede emner** med deltagelse af direktører og de relevante fagchefer.

Der opfordres til **1-2 årlige møder i de respektive nye faggrupper**, der ikke organiseres af bestyrelsen, men af den af kreds 2 udpegede faggrupperepræsentant.

#### Faggruppering:

Kreds 2 prøver med følgende identificerbare grupper, der sådan nogenlunde matcher både KTC's grupper og de eksisterende netværk. Det er vigtigt at hver enkelt kredsfaggruppe selv kan vælge sin egen form afhængig af historik, faglighed og de eksisterende netværk. Hvis inddelingen viser sig at være uhensigtsmæssigt, vil grupperingerne blive ændret:

- Direktørlignende netværk (evt. med fokus på strategi og KKR-koordination).
- Adm. direktører for selskaber (forsyning)
- Planchefer
- Miljø- og naturchefer
- Vej- og trafikchefer
- Ejendomschefer
- Digital forvaltning ??? (kun faggruppe/finde i GIS-koordinationen)
- T17: Kreds 2 har etableret et direktørnetværk som matcher K17 (kommunaldirektørerne) og indgået aftale om at T17 høres i tekniske spørgsmål af tværkommunal interesse.

## Eksempel på mødestruktur i kreds 5 (Nordjylland)

Der afholdes 3-4 kredsmøder årligt.

Kredsmøderne afvikles med en formiddag, med et fælles tema for alle KTC-medlemmerne i kredsen og et eftermiddagstema, hvor hver faglig gruppering mødes i sit faglige netværk. Kredsbestyrelsen har ansvaret for indholdet i formiddagsmødet og faggrupperepræsentanterne har ansvaret for indholdet i eftermiddagsmøderne i de faglige netværk.

### Faggrupperepræsentantens rolle

Kredsens faggrupperepræsentanter er ansvarlige for at sikre, at der holdes kontakt til alle kommuner i kredsen indenfor det faglige felt, faggruppen dækker. Medlemmer i de regionale netværk skal medvirke til at det faglige bagland for faggrupperne fungerer i alle kredse og kan opsamle information samt formidle viden.

### Associerede foreninger / regionale netværk

KTC har indgået associeringsaftale med en række foreninger på det (kommunal)-tekniske område. De associerede foreninger har i nogle tilfælde et regionalt netværk, som kan knyttes til kredsens netværksarbejde, så der ikke opstår konkurrerende netværk.

KTC har indgået associeringsaftale med følgende foreninger:

STM	Foreningen af Stabsmedarbejdere i Teknik og Miljøområdet
DBF	Dansk Bygningsinspektørforening
KPN	Foreningen Kommunale Park- og Naturforvaltere
KVF	Kommunal Vejteknisk Forening
DP	Danske Planchefer
KEF	Kommunalt Entreprenør Forum
100 Mile	Foreningen af miljøledere i Danmark
EnViNa	Miljø-, plan og naturmedarbejdere i det offentlige

Associeret forening Overblik over regionale aktiviteter / netværksaktiviteter	STM	DBF	KPN	KVF	DP	KEF	ENVI NA	100 MILE
Foreningen har regionalt netværk		9 kredse						
Andre netværk. Faglige netværksgrupper, landsdækkende			<b>JA</b>			<b>JA</b>	<b>JA</b>	

## Økonomi

KTC's kredse kan vælge at opkræve kredskontingent og kan gennemføre udgiftskrævende arrangementer over kontingentet eller ved fakturering af det individuelle arrangement. De fleste kredse har en praksis, hvor værtskommunen betaler omkostningerne i forbindelse med kredsmøderne, som arrangeres på skift mellem kommunerne. Alternativt etableres et fast mødested i regionen for at spare køretid og udgiften dækkes af et kredskontingent.

Kredsens kontingenter og omkostningskrævende aktiviteter kan evt. opkræves på kredsens vegne af KTC Sekretariatet. Det er en forudsætning at sådanne administrationsopgaver er aftalt med sekretariatet i god tid før opgaven skal løses. Kredsformanden kan ikke forpligte KTC økonomisk.

KTC  
Bestyrelsen  
24. september 2010